

RELOCATION ASSISTANCE PROGRAM PERSONAL PROPERTY MOVES



RELOCATION ASSISTANCE PROGRAM

IT REPRESENTS THE MOST HUMANE AND JUST LEGISLATION ON
RELOCATION ASSISTANCE EVER ENACTED BY YOUR GOVERNMENT

Laws, Rules and Procedures that govern the relocation assistance program:
49 C.F.R., Part 24 (Public Law 91-646) - Uniform Relocation Assistance and
Real Property Acquisition Policies Act of 1970, as amended; Florida Statutes
339.09, 421.55; Florida Administrative Code Rule 14-66; Florida
Department of Transportation Right of Way Manual



Declaration of Policy

*THE PURPOSE OF THIS TITLE IS TO ESTABLISH
A UNIFORM POLICY FOR FAIR AND
EQUITABLE TREATMENT OF ANY PERSONS DISPLACED
AS A RESULT OF FEDERAL AND FEDERALLY ASSISTED
PROGRAMS IN ORDER THAT SUCH
PERSONS SHALL NOT BE SUBJECTED TO
DISPROPORTIONATE INJURIES AS A RESULT OF
PROGRAMS DESIGNED FOR
THE BENEFIT OF THE PUBLIC AS A WHOLE.*

TABLE OF CONTENTS

	PAGE
Some Important Definitions	4
Governing Law & Rule	6
Personal Property Move Options	6
Commercial Move	7
Self Move	8
Hazardous Substances & Hazardous Wastes	9
Relocation Payments Do Not Affect Other Benefits	10
Claim Filing Period	10
Appeal Rights	11
Department Contact Information.....	12

In order to keep up with Florida's rapid growth, a modern transportation construction program is necessary to ensure safe, available roadways. Sometimes a small portion of the population is required to relocate their personal property from lands being acquired by the department because of this much needed highway construction.

Any person having personal property that must be moved from the real property being acquired by the Florida Department of Transportation is referred to as a displaced person or displacee. Department policy is that displacees will receive fair and equitable treatment. However, according to Public Law 105-117, enacted on November 21, 1997, any person who is an alien not lawfully present in the United States is ineligible for relocation benefits, unless such ineligibility would result in exceptional and extremely unusual hardship to a qualifying spouse, parent or child, as defined in 49 CFR Part 24.208(h) .

In the early stages of a project, activities such as a Department of Transportation public meeting or surveyors in the area may cause speculation, rumors, and anxiety about where the road is going, and who will be affected. These activities may take place years before the department actually starts to acquire right of way. Please rest assured, if you qualify as a displaced person, a relocation agent representing the department will meet with you personally to fully explain the relocation program. The relocation agent will work with and advise you throughout the entire relocation process.

All displacees will receive at least ninety (90) days advance written notice before being required to move their personal property. It is in your best interest to work closely with your relocation agent starting immediately after you receive notice that you have personal property that must be moved. They will assist you to ensure possible relocation assistance benefits are not jeopardized.

This brochure explains the advisory services and payment benefits available under the Relocation Assistance Program for a Personal Property Move. You are advised to read this brochure carefully and make note of those points you wish to discuss with the relocation agent.

SOME IMPORTANT DEFINITIONS....

90-Day Letter of Assurance: A written assurance furnished to the displacee explaining that he or she will not be required to move their personal property for at least 90 days from the receipt of this notice.

30-Day Notice to Vacate: A written notice furnished to the displacee specifying the date by which he or she will be required to have personal property moved from the acquired site. This notice cannot expire before the 90 Day Letter of Assurance expires.

Acquired: The time title to real property transfers to the department. Transfer occurs either at closing in negotiated settlements or on the date the funds are deposited in the court registry in condemnation cases.

Department: The Florida Department of Transportation.

Direct Payment Agreement: A written agreement among the displacee, the vendor and the department.

Displaced Person: The term “displaced person” is synonymous with the term “displacee”. The term refers to any person, as defined in this brochure, who moves or moves his or her personal property from the real property being acquired.

(A) As a direct result of the department’s acquisition of such real property in whole or in part for a project. This includes any person who moved their personal property from the real property as a result of the initiation of negotiations or a written notice of intent to acquire. In the case of a partial acquisition, the department shall determine whether the person is displaced as a direct result of the partial acquisition; or

(B) As a result of a written order from the department to vacate such real property for the project; or

(C) As a result of the department's acquisition of, or written order to vacate, or a written notice of intent to acquire, other real property for a project on which the person conducts a business, farm operation, or is a nonprofit organization. Eligibility under this definition applies only for purposes of obtaining relocation assistance advisory services and reimbursement of moving expenses; or

(D) As a direct result of rehabilitation or demolition for a project.

Initiation of Negotiations: The date the department delivers its initial written offer of just compensation to purchase real estate to the owner or the owner's representative.

Notice of Eligibility: A written notice to a displaced person notifying them of their eligibility for applicable relocation assistance.

Person: The term "person" means any individual, family, partnership, corporation, or association.

Personal Property: Generally, moveable items; not permanently affixed to and a part of the real estate which typically can be removed without serious injury either to the real estate or the items themselves.

Post-Move Inventory: A list of items actually moved from the real property being acquired. Such list is prepared after the move is complete and is confirmed by the department's representative and the displacee.

Pre-Move Inventory: A list of items to be moved from the area of real estate being acquired. Such list is prepared prior to the move and is confirmed by the department's representative and the displacee.

GOVERNING LAW AND RULE



The following information is intended to provide insight regarding the options a person has for moving their personal property. The laws that govern move cost entitlements are contained in 49 C.F.R., Part 24.301 – 305, and F.A.C. Rule 14-66.007. If the reader does not understand the meaning of certain references made in this document, please refer to the definition section for clarification or discuss with your relocation agent.

Personal Property Move Options

When the department is acquiring real estate for a transportation facility, “personal property only” moves can occur. The personal property may be located:

- On a residential site when the residents themselves are not required to move.
- On a business (non-residential) site when the business itself is not required to move or,
- On a vacant or improved site neither occupied by a residence or a business.

How to tell if you are eligible...

If you own personal property that must be moved from real estate being acquired by the department, you will receive a Notice of Eligibility. You are not eligible until that notice is delivered.

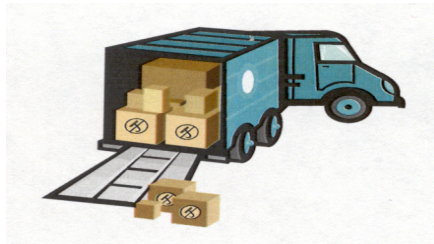
Once you are notified, you may choose a commercial move or a self move method of moving.

Regardless of the type of move you select, it is critically important that you coordinate with your relocation agent to preserve your eligibility for reimbursement.

Moving of Personal Property

For moving of personal property on a residential site, a business site, or a vacant site, when the occupants themselves are not required to move, you can be reimbursed for actual moving costs. You may choose a self move, commercial move, or a combination of the two. Each is further explained below.

Commercial Move



You may choose to hire a commercial moving company to handle the entire move. The department will reimburse you for the reasonable costs you actually incur with the following conditions:

- A pre-move and post-move inventory must be conducted (see definitions).
- In advance of the move, the department must approve the selected mover's estimated costs. If the move estimate exceeds \$10,000, the department will require two estimates from licensed movers. Your reimbursement will be limited to the lower of two valid estimates in all cases where two estimates are required. The department will not prepare in-house estimates for moves in excess of \$10,000.

At your request, the department's agent will assist you in obtaining valid estimates.

You may pay the mover directly and be reimbursed by the department, or you and the mover may agree to have the department pay the mover directly by signing a “Direct Payment Agreement.”

Self-Move



You may choose to move your personal property yourself. If you choose a self-move option, reimbursement will be based on one of two options: an estimate of costs prepared by a commercial mover or department personnel, or actual documented expenses.

Self-Move Based on Commercial Estimate:

The same conditions of a commercial move apply to this option.

Self Move Based on Actual Documented Expenses:

The department will reimburse reasonable costs actually incurred with the following conditions:

- A pre-move and post-move inventory must be conducted (see definitions).
- Upon completion of the move, you must present all receipts, invoices, truck rental expenses, etc., to document the reasonableness of the costs incurred. Hourly rate and equipment rental fees cannot exceed the cost paid by a commercial mover. If there is any concern about the reasonableness of the costs incurred, the department will request an estimate for comparison. Reimbursement will be limited to the lower of the actual documented costs or the lower estimate amount.

Regardless of which option you select, you will be solely responsible for moving or having the inventoried personal property moved.

Whether you choose the “self-move” or “commercial move” method, the department may require monitoring of the move. This helps us to ensure that the move is conducted as planned and that moving expenses claimed are appropriate and reasonable. On any move where the pre-move and post-move inventories differ, the department will reimburse only those costs associated with the items actually moved.

Other costs incurred during the move, that may have been unforeseen initially, may be reimbursed if approved by the department. You must show proof of any additional costs and you are encouraged to discuss them with your relocation agent prior to incurring them, if possible.

In accordance with federal regulations the department is required to advise you, in writing, of your responsibility of allowing the department to inspect the personal property at both the displacement and replacement sites and you must provide the department reasonable advance written notification (7 days) of the approximate date you expect to begin your move. Your receipt of this brochure satisfies the applicable federal requirement.

HAZARDOUS SUBSTANCES & HAZARDOUS WASTES



If you must relocate hazardous materials or hazardous wastes, the department will reimburse you for the moving or disposal of these substances under the following conditions:

1. If you choose to dispose of the hazardous material, you will be reimbursed for its disposal or the actual, reasonable cost of moving it, whichever is less.
2. If you choose to move the hazardous material, you will be reimbursed for the actual, reasonable and necessary cost of this move.

Exception: If the disposal of hazardous material is part of a normal operation, the department will not pay for the cost of such disposal, unless the disposal is required outside of the normal maintained schedule.

All hazardous substances which are not hazardous wastes must be disposed of or moved to the replacement site and all hazardous wastes must be disposed of in accordance with all applicable laws, regulations and ordinances. Under no circumstances is the department to be considered the owner or shipper of any hazardous material or substance in its transportation to a replacement site or disposal site.

Your relocation agent can answer your questions and provide necessary and important information regarding the moving or disposal of these materials.

Remember - Hazardous substances OR waste must not be abandoned!!!

Relocation Payments Do Not Affect Other Benefits

If you are presently eligible for social security, welfare, or other types of assistance, your relocation payments for moving personal property will not affect those benefits. Relocation payments are not considered as income by the IRS and are not reported by the department on Form 1099.

The Purpose of Your Relocation Eligibility

Relocation Assistance is designed to assist persons who are displaced and who must relocate their personal property. Your eligibility to be reimbursed for moving expenses is determined in accordance with specific State and Federal requirements. Your relocation benefit is non-negotiable and does not allow a payment for representation by a third party.

Claim Filing Period

All claims for a relocation payment shall be filed with the department within 18 months after:

1. For tenants, the date of the move;
2. For owners, the date of the move or the date of the final payment for the acquisition of the real estate, whichever is later;
3. This time period may be waived by the department for good cause.

Your agent will provide you with the necessary forms and provide assistance if needed, to complete the forms.

Appeal Rights



If you are required to move your personal property and you do not agree with the eligibility determination or amount of payment that the District Relocation Administrator has determined you are eligible to receive, you may file an appeal.

You must file a written appeal no later than (60) days from the date you receive the written notification your eligibility or claim has been denied by the District Relocation Administrator. Ask the department's agent to provide you with appeal form #575-040-25 and their assistance in completing it. The appeal should be addressed to:

Florida Department of Transportation
State Relocation Administrator
605 Suwannee Street, M.S. 22,
Tallahassee, Florida 32399-0450

The State Relocation Administrator will review your claim and if it is denied - he/she will advise you of your right to appeal that decision under Section 120.57(1) or (2), Florida Statutes, to the Clerk of the Agency Proceedings. This will result in a formal or informal hearing. Any request for a formal or informal proceeding must be made in writing and directed to:

The Clerk of Agency Proceedings
Florida Department of Transportation
605 Suwannee Street, M.S. 58
Tallahassee, FL 32399-0450

Department of Transportation District Office Address

District Relocation Administrator's Name and Telephone Number

Name and Telephone Number of Relocation Agent

When contacting the department please provide the following reference numbers:

Item/Segment No.: _____ Parcel No.: _____

County: _____ Managing District: _____

F.A.P. No.: _____

State Road No.: _____

Please Note: On some projects the Department may contract with a Company qualified to represent the Department who will assist you in your relocation. If this is such a project, the Company's name will appear below. Even if the project is under contract, you may still contact the Department of Transportation at the above address and telephone number if you feel it is necessary.

Name of Company Representing the Department of Transportation

Address & Phone Number

Name of Company Agent and Phone Number



Nombre y teléfono del Administrador de Reubicación del Distrito

Nombre y teléfono del Agente de Reubicación

En sus comunicaciones con el Departamento, por favor indique los siguientes números y códigos de referencia:

Renglón/Segmento N°: Parcela N°:

Condado: Distrito gobernante:

N° F.A.P.:

Carretera estatal N°:

Recuerde: Para algunos proyectos el Departamento puede contratar a una compañía calificada para que en representación del Departamento le ayude a usted con la reubicación. Si este es el caso para este proyecto, el nombre de la compañía aparecerá indicado abajo. Incluso si existe un contrato de este tipo para este proyecto, usted todavía podrá dirigirse al Departamento de Transporte a través de la dirección y el teléfono indicados anteriormente, en caso de que usted lo considere necesario.

Nombre de la compañía que representa al Departamento de Transporte

Dirección y número telefónico

Nombre y número telefónico del agente de la compañía

Derechos de apelación



Si se le notifica que debe mudarse y usted no está de acuerdo con los criterios de elegibilidad o con el monto del pago que el Administrador de Reubicación del Distrito ha determinado para su caso, usted tiene derecho a presentar una apelación.

Deberá presentar la apelación por escrito en un lapso máximo de sesenta (60) días contados a partir de la fecha en que usted reciba la notificación por escrito de que su reclamo ha sido negado por el Administrador de Reubicación del Distrito. Solicite que el agente del Departamento le suministre el formulario de apelación #575-040-25 y ayuda para llenarlo. Deberá enviar su apelación a la siguiente dirección:

Departamento de Transporte de la Florida
Administrador de Reubicación Estatal
605 Suwannee Street, M.S. 22,
Tallahassee, Florida 32399-0450

El Administrador de Reubicación Estatal revisará su reclamo y si es rechazado, le informará sobre el derecho que usted tiene de apelar esa decisión ante el secretario de actuaciones de la entidad, de conformidad con la Sección 120.57 de los Estatutos de la Florida. Esto dará lugar a una audiencia formal o informal. Toda solicitud de acción legal formal o informal tiene que hacerse por escrito y enviarse a:

Clerk of Agency Proceedings
Departamento de Transporte de la Florida
605 Suwannee Street, M.S. 58
Tallahassee, FL 32399-0450

2. Para propietarios, la fecha de la mudanza o la fecha del pago final para la adquisición del inmueble, cualquiera sea posterior;

3. Este lapso de tiempo puede ser omitido por el Departamento por una buena causa.

Su agente le suministrará los formularios necesarios y le brindará ayuda, si así lo requiere, para llenar los formularios.

1. Para arrendatarios, la fecha de la mudanza;

Todos los reclamos de pago por reubicación deberán ser presentados ante el Departamento en un lapso de 18 después:

Período de presentación de reclamos

pago a un tercero que lo represente.

La asistencia para la reubicación está concebida para ayudar a las personas que son desplazadas y deben trasladar sus bienes muebles. Su elegibilidad para recibir un reembolso por gastos de mudanza se determina de acuerdo con requisitos estatales y federales específicos. Su derecho de reubicación es un beneficio no negociable y no permite un

Propósito de su elegibilidad para reubicación

Si usted es elegible actualmente para recibir asistencia por el seguro social, un fondo de bienestar social o algún otro tipo de asistencia, los pagos por reubicación que usted reciba no afectarán esos beneficios. Los pagos por reubicación no se consideran como ingresos para efectos del IRS y no los reporta el Departamento en el formulario 1099.

Los pagos por reubicación no afectan otros beneficios

Recuerde: !!NI las sustancias peligrosas NI los desechos peligrosos deben quedar abandonados!!

Su agente de reubicación puede responder las preguntas que usted tenga y suministrarle información necesaria e importante en cuanto al traslado o eliminación de estos materiales.

reubicación o lugar de eliminación.

Todas las sustancias peligrosas que no sean desechos peligrosos tienen que ser eliminadas o trasladadas al sitio de reubicación y todos los desechos peligrosos tienen que ser eliminados de conformidad con las leyes, regulaciones y ordenanzas correspondientes. Bajo ninguna circunstancia se considerará al Departamento propietario o despachador de ningún material o sustancia peligrosa en su traslado a un sitio de

Excepción: Si la eliminación del material peligroso forma parte de una operación normal, el Departamento no pagará por el costo de dicha eliminación, a menos que la eliminación se exija fuera del cronograma regular normal.

reembolsará por el costo real, razonable y necesario de este traslado.

2. Si usted decide trasladar el material peligroso, se le reembolsará por el costo real, razonable y necesario de este traslado.
1. Si usted decide eliminar el material peligroso, se le reembolsará por su eliminación o el costo real razonable de traslado, cualquiera sea más bajo.

Si usted tiene que trasladar materiales o desechos peligrosos, el Departamento le reembolsará por el traslado o eliminación de estas sustancias según estas condiciones:



SUSTANCIAS PELIGROSAS Y DESECHOS PELIGROSOS

De acuerdo con regulaciones federales, el Departamento tiene que informarle, por escrito, de la responsabilidad que usted tiene de permitirle al Departamento inspeccionar los bienes muebles tanto en el inmueble desalojado como en el sitio de reubicación y usted tiene que suministrarle al Departamento una notificación por escrito con razonable antelación (7 días) de la fecha aproximada en que comenzará la mudanza. Su recepción de este folleto cumple con el requisito federal correspondiente.

Otros costos ocasionados durante la mudanza que puedan haber sido omitidos inicialmente, pueden ser reembolsados si lo aprueba el Departamento. Usted debe presentar constancia de todos los costos adicionales y se le recomienda que los discuta con su agente de reubicación antes de ocasionarlos, si es posible.

Sea que usted escoja el método de "mudanza por cuenta propia" o el de "mudanza comercial", el Departamento puede exigir supervisar la mudanza. Esto permite garantizar que la mudanza se realice como se planificó y que los gastos de la misma que se reclamen sean apropiados y razonables. En cualquier mudanza con diferencias entre el inventario previo y el posterior, el Departamento reembolsará solo aquellos costos asociados con los artículos que en realidad se trasladaron.

Sin importar qué opción escoja, usted será el único responsable de la mudanza y los inventarios de los bienes muebles trasladados.

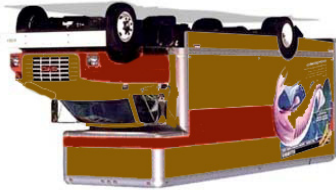
- Al terminar la mudanza, usted tiene que presentar todos los recibos, facturas, gastos del alquiler de camión de mudanza, etc., para justificar los gastos ocasionados. La tarifa por hora y los cargos por alquiler de equipos no pueden exceder el costo pagado por una firma comercial de mudanzas. Si hay alguna inquietud sobre la justificación de los gastos ocasionados, el Departamento solicitará un presupuesto para comparar. El reembolso se limitará al monto más bajo entre los costos reales documentados y el presupuesto más bajo.
 - Se debe hacer un inventario previo a la mudanza y uno posterior (consulte las definiciones).
- El Departamento le reembolsará los costos razonables en que incurra en realidad con las siguientes condiciones:

[Mudanza por cuenta propia basada en gastos reales documentados:](#)

Las mismas condiciones de la mudanza comercial aplican para esta opción.

[Mudanza por cuenta propia basada en estimado comercial:](#)

Usted puede escoger mudar sus bienes muebles por su propia cuenta. Si escoge esta opción, el reembolso que reciba se basará en una de estas dos opciones: Un estimado de costos preparado por una firma comercial de mudanzas o personal del Departamento, o los gastos reales documentados.



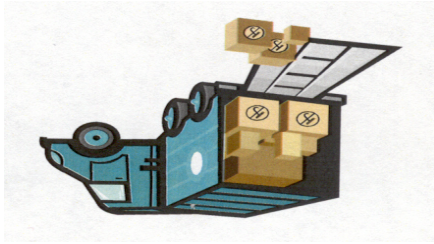
Mudanza por cuenta propia

Usted puede pagar directamente y recibir un reembolso del Departamento, o usted y la firma de mudanzas pueden convenir que el Departamento le pague directamente a la firma, para lo cual deben firmar el “Acuerdo de Pago Directo”.

Si usted lo solicita, el agente del Departamento lo ayudará a obtener presupuestos válidos.

Antes de la mudanza, el Departamento tiene que aprobar los costos estimados de la firma de mudanzas escogida. Si el estimado supera los \$10,000, el Departamento exigirá dos presupuestos de firmas comerciales con licencia. El reembolso que usted recibirá se limitará al monto del presupuesto más bajo en todos los casos en que se exijan dos presupuestos. El Departamento no preparará estimados propios para mudanzas que superen \$10,000.

- Se debe hacer un inventario previo a la mudanza y uno posterior (consulte las definiciones).
- Usted puede contratar una firma comercial para que se encargue de toda la mudanza. El Departamento le reembolsará los costos razonables en que usted incurra en realidad con las siguientes condiciones:



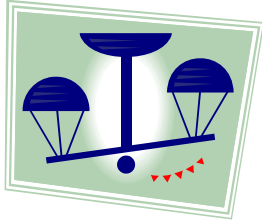
Mudanza comercial

Para mudar bienes muebles de una propiedad residencial, empresarial o un inmueble desocupado, cuando los mismos ocupantes no tienen que mudarse, usted puede recibir un reembolso de los costos reales de mudanza. Usted puede escoger entre hacer la mudanza por cuenta propia, contratar una firma comercial de mudanzas o una combinación de ambos. Cada opción está explicada más abajo.

Mudanza de bienes muebles

Sin importar el tipo de mudanza que escoja, es de suma importancia que usted coordine con su agente de reubicación para preservar su elegibilidad para recibir un reembolso.

LEGISLACIÓN Y NORMAS VIGENTES



La siguiente información tiene por finalidad suministrar una visión de las opciones que una persona tiene para trasladar sus bienes muebles. Las leyes que rigen los beneficios de mudanza por ubicación están indicados en el reglamento 49 CFR, Sección 24.301 – 305, y la norma 14-66.007 de FAC. Si el lector no comprende el significado de ciertas referencias halladas en este documento, puede consultar la sección de definiciones para aclarar dudas o consultar con el agente de reubicación.

Opciones para la mudanza de bienes muebles

Cuando el Departamento adquiere inmuebles para construir vías de transporte, pueden ocurrir mudanzas de “bienes muebles solamente”. Los bienes muebles pueden estar ubicados:

- En una propiedad residencial cuando los residentes mismos no tienen que mudarse.
- En un propiedad comercial (no residencial) cuando la empresa misma no tiene que ser reubicada o,
- En un terreno vacío o mejorado que no esté ocupado por una residencia ni una empresa.

Para saber si usted es elegible...

Si usted posee bienes muebles que deben ser desalojados del inmueble adquirido por el Departamento, recibirá una Notificación de Elegibilidad. Usted no es elegible hasta que reciba dicha notificación.

Una vez que sea notificado, usted puede escoger entre hacer una mudanza con una firma comercial o hacerla por su propia cuenta.

- (A) Como resultado directo de la adquisición que haga el Departamento de persona que traslade sus bienes muebles del inmueble como resultado del inicio de las negociaciones o una notificación escrita de intención de adquirir. En el caso de una adquisición parcial, el Departamento determinará si la persona es desplazada como resultado directo de dicha adquisición; o
- (B) Como resultado de una orden escrita emitida por el Departamento para desalojar dicho inmueble para el proyecto; o
- (C) Como resultado de la adquisición del Departamento, u orden escrita para desalojar, o notificación escrita de intención de adquirir, otro inmueble para un proyecto en el cual la persona realiza actividades comerciales, operación de una granja o una organización sin fines de lucro. La elegibilidad según esta definición aplica sólo para propósitos de obtener servicios de asistencia para la reubicación y el reembolso de gastos de mudanza; o
- (D) Como resultado directo de rehabilitación o demolición para un proyecto.

Inicio de negociaciones: La fecha en que el Departamento entrega su oferta inicial por escrito de compensación justa por la compra del inmueble al propietario o representante de éste.

Notificación de elegibilidad: Una notificación escrita a una persona desplazada en la que se le informa de su elegibilidad para recibir asistencia para la reubicación que corresponda.

Persona: El término “persona” se refiere a cualquier individuo, familia, alianza, empresa o asociación.

Bienes muebles: Por lo general son objetos móviles, que no sujetos de forma permanente ni forman parte del inmueble, que pueden retirarse típicamente sin mayor daño ya sea al inmueble o a los objetos mismos.

Inventario posterior a la mudanza: Lista de los artículos realmente desalojados del inmueble adquirido. Dicha lista debe ser preparada después de terminar la mudanza y confirmada por el representante del Departamento y la persona desplazada.

Inventario previo a la mudanza: Lista de los artículos que se desalojarán del área del inmueble adquirido. Dicha lista debe ser preparada antes de la mudanza y confirmada por el representante del Departamento y la persona desplazada.

Todos los desplazados recibirán una notificación por escrito con al menos noventa (90) días de anticipación a la fecha en que se requiere el desalojo. Para su mayor beneficio, le conviene comenzar a trabajar estrechamente con el agente de reubicación tan pronto como reciba la notificación de que usted tiene bienes muebles que serán desplazados. Le ayudarán para garantizar que no se vean afectados los posibles beneficios de asistencia para la reubicación.

Este folleto explica los servicios de orientación y los beneficios de pago que se ofrecen de acuerdo con el Programa de Asistencia para la Reubicación. Se le recomienda que lea este folleto detenidamente y tome nota de aquellos puntos que desee comentar con el agente de reubicación.

ALGUNAS DEFINICIONES IMPORTANTES...

Carta de garantía de 90 días: Una garantía escrita enviada al desplazado en la que se le explica que no tendrá que desalojar sus bienes muebles durante al menos 90 días a partir de la fecha de recepción de esta notificación.

Notificación de 30 días para desalojar: Una notificación escrita enviada al desplazado en la que se indica la fecha en la que deberá desalojar sus bienes muebles del inmueble adquirido. Esta notificación no puede vencerse antes del vencimiento de la Carta de Garantía de 90 días.

Adquirido: El título temporal sobre el inmueble se transfiere al Departamento. La transferencia ocurre al momento de cerrar los acuerdos de negociación o en la fecha en que se depositan los fondos en el registro del tribunal en caso de expropiación forzosa.

Departamento: El Departamento de Transporte de la Florida.

Acuerdo de pago directo: Un acuerdo escrito entre el desplazado, el proveedor de servicio de mudanzas y el Departamento.

Persona desplazada: El término “persona desplazada” es sinónimo del término “desplazado”. El término se refiere a toda persona, como se define en este folleto, que se muda o traslada sus bienes muebles del inmueble objeto de la adquisición.

Con el fin de continuar con el rápido crecimiento del Estado de Florida, es necesario un programa de construcción de transporte moderno para garantizar el acceso a carreteras seguras. En ocasiones se hace necesario trasladar los bienes muebles de una pequeña porción de la población de tierras que serán adquiridas por el Departamento debido a la construcción de autopistas muy necesarias.

A toda persona que tenga bienes muebles que deban ser trasladados de los inmuebles adquiridos por el Departamento de Transporte de la Florida se le llamará persona desplazada o desplazado. El Departamento tiene por política que todos los desplazados reciban un trato justo y equitativo. **Excepción**, según el Derecho Público 105-117, promulgado el 21 de noviembre de 1997, cualquier persona extranjera con permanencia ilegal en los Estados Unidos no tiene derecho a los servicios de asesoramiento para la reubicación ni a los pagos compensatorios por reubicación, a menos que la carencia de tal elegibilidad resultase en penurias excepcionales y poco comunes para un cónyuge, padre o hijo que sí califique, tal como se define en el reglamento 49 CFR Sección 24.208(h).

En las etapas iniciales de un proyecto, ciertas actividades en el área, tales como reuniones públicas del Departamento de Transporte o trabajos de topografía, pueden provocar especulación, rumores y ansiedad acerca de la ubicación de las nuevas vías de transporte y a quienes afectarán. Estas actividades pueden durar años antes de que el Departamento comience a adquirir el derecho de vía. Puede tener la seguridad de que si usted califica como persona desplazada, un agente de reubicación en representación del Departamento se reunirá personalmente con usted para explicarle con detalle el programa de reubicación. El agente trabajará con usted y le orientará durante todo el proceso de reubicación.

ÍNDICE

PÁGINA	
Algunas definiciones importantes	4
Legislación y normas vigentes.....	6
Opciones para la mudanza de bienes muebles.....	6
Mudanza comercial	7
Mudanza por cuenta propia	8
Sustancias peligrosas y desechos peligrosos	9
Los pagos por reubicación no afectan otros beneficios.....	10
Periodo de presentación de reclamos	10
Derechos de apelación	11
Información de contacto del Departamento.....	12

PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA LA REUBICACIÓN

REPRESENTA LA LEGISLACIÓN MÁS HUMANA Y JUSTA SOBRE ASISTENCIA PARA
REUBICACIÓN QUE HAYA PROMULGADO NUESTRO GOBIERNO

Leyes, normas y procedimientos que rigen el programa de asistencia para la reubicación: 49 CFR,
Sección 24 (Derecho Público 91-646) – Ley de 1970 sobre políticas de asistencia para la
reubicación uniforme y adquisición de inmuebles, según enmienda; Estatutos de la Florida 339.09,
421.55; Norma 14-66 del Código Administrativo de la Florida; Manual sobre Derecho de Vía del
Departamento de Transporte de la Florida



Declaración de la Política

“EL PROPÓSITO DE ESTE TÍTULO ES ESTABLECER UNA
POLÍTICA UNIFORME PARA EL TRATO JUSTO Y
EQUITATIVO DE LAS PERSONAS QUE RESULTARÁN
DESPLAZADAS DEBIDO A LA APLICACIÓN DE LOS
PROGRAMAS FEDERALES Y DE ASISTENCIA FEDERAL,
CON EL PROPÓSITO DE QUE TALES PERSONAS NO
SUFRAN DAÑOS DESPROPORCIONADOS COMO
CONSECUENCIA DE LOS PROGRAMAS DISEÑADOS PARA
EL BENEFICIO DEL PÚBLICO EN GENERAL”

**PROGRAMA DE
ASISTENCIA PARA LA
REUBICACIÓN
MUDANZA DE BIENES
MUEBLES**

